

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI  
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° gr ado  
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars**

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (Ud) - Tel. 0432 981056 - Fax. 0432 980496  
e-mail:udic85300l@istruzione.it; udic85300l@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot.n. 63/C14

Gemona del Friuli, 07/01/2014

**AVVISO PUBBLICO  
Per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
(ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n.81)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n.81 e successive modifiche;  
VISTO il D.I. 44/2001;  
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;  
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;  
VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;  
ACCERTATO che non vi è disponibilità e/o possesso dei requisiti richiesti da parte del personale interno all'Istituzione scolastica;  
VISTA la Circolare Ministeriale 29 aprile 1999, n.119;

**EMANA**

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n.81.  
Possono presentare domanda *coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs.vo 09/04/2008 n.81.*

Le prestazioni richieste sono:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;  
riunioni con il personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;  
svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri (escluso l'incarico di responsabile dei lavori e coordinatore della sicurezza nei cantieri da assegnarsi con eventuale incarico a parte) igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. eventuale aggiornamento dell'esistente Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;

6. eventuali aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98 escluse le planimetrie;
7. eventuale aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. coordinamento delle varie prove di evacuazione;
10. eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. formazione di tutto il personale;
17. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che gli edifici scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli sono i seguenti:

**Comune di Artegna:**

Scuola primaria e secondaria di primo grado di Artegna, con 263 alunni.

**Comune di Montenars:**

Scuola dell'Infanzia di Montenars, con 41 alunni.

**Comune di Gemona del Friuli:**

Scuola primaria di Ospedaletto	con 209 alunni;
Scuola primaria "Dante Alighieri"-Piovega	con 219 alunni;
Scuola dell'Infanzia di Capoluogo	con 76 alunni;
Scuola dell'Infanzia di Piovega	con 71 alunni;
Scuola dell'Infanzia di Campolessi	con 38 alunni;
Scuola secondaria di primo grado, via R d'Aronco	con 270 alunni.

Personale in servizio: docenti 142 unità - ata 35 unità.

Le candidature dovranno pervenire presso la segreteria di questo Istituto, **in busta chiusa o inviate tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica [udic853001@pec.istruzione.it](mailto:udic853001@pec.istruzione.it), improrogabilmente entro le ore 13.00 di giovedì 16 gennaio 2014.**

Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

**Il termine è da ritenersi perentorio**, le domande presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Sulla busta (in oggetto PEC) dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando incarico R.S.P.P." e, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente
2. Copia documento di identità personale
3. Curriculum vitae in formato europeo contenente le seguenti informazioni:
  - Titoli di studio posseduti in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico nonché titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione
  - Precedenti esperienze lavorative professionali specifiche, svolte nel compito richiesto;
4. Offerta economica in lettere ed in cifre (in una busta interna distinta; per invio PEC allegato distinto) omnicomprensiva di qualsiasi onere riflesso sia a carico amministrazione sia a carico dipendente/esperto
5. Per le Ditte con P:IVA, le Associazioni o le persone fisiche estranee all'amministrazione ultimo DURC o certificazione sostitutiva dello stesso.

**Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:**

Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in enti pubblici (5 punti per ogni anno di incarico)	max 35 punti
Economicità dell'offerta	30 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Altri titoli valutabili	5 punti

Si precisa che in caso di parità di punteggio avranno priorità gli esperti interni all'Amministrazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituzione scolastica lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale o dell'incarico di durata annuale.

I compensi verranno corrisposti, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività, con modalità da concordare. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

*Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.*

**L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.**

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, potranno fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche, in tempi da concordare, per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Per ogni informazione in merito gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (tel.0432-981056 interno 6).

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore d'opera per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Il presente avviso viene pubblicato all'Albo, sul sito web <http://www.icgemonait/> di questa Istituzione scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Udine.**

Distinti saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Enrico Madussi