



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI**  
**Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di 1° grado**  
**Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars**

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (Ud) - Tel. 0432 981056 - Fax. 0432 980496  
e-mail:udic85300l@istruzione.it; udic85300l@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot. n. 3253 /C14

Gemona del Friuli, 10/05/2016

RISERVATO  
al Personale in servizio  
presso l'Istituto Comprensivo di  
GEMONA DEL FRIULI (UD)

Oggetto: **Emanazione di n. 1 avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per la gestione dei Libri di Testo in Comodato per l'a.s. 2016/2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la domanda di contributo per il finanziamento del Servizio di Comodato Gratuito di libri di testo a.s. 2016-2017 (articolo 5, commi 1-3 della legge regionale 26 gennaio 2004, n.1), inviata dall'Istituto Comprensivo di Gemona;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 14-4-2016, relativa all'istituzione del servizio di comodato gratuito di prestito agli alunni per l'anno scolastico 2016-17 e alla modifica del regolamento d'attuazione, approvato con delibera n. 31 del 06/06/2006 e successivi aggiornamenti, con l'aggiunta di articolato che prevede al punto 12 un avviso di selezione del personale interno che si occuperà di tutti gli aspetti atti a portare a buon fine la procedura di comodato;
- VISTO il regolamento del Consiglio d'Istituto per l'affido di incarichi al personale interno ed esterno all'Amministrazione, approvato con Delibera n. 21 del 29/02/2016;
- VISTO l'ammontare del compenso per la prestazione a carico del finanziamento del Bando Regionale: max 15% del contributo assegnato(\*\*);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 7 co. 6;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale interno all'IC di Gemona del Friuli, da utilizzare a domanda, **per la gestione dei Libri di Testo in comodato per l'a.s. 2016/2017**, con i seguenti compiti:

- Predisposizione per la presentazione al Consiglio d'Istituto del regolamento attuativo del servizio dei libri in comodato.
- Ricognizione libri in giacenza nuovi e usati.
- Acquisizione dei dati per il bilancio di spesa (alunni iscritti, alunni ripetenti, elenco dei testi da dare in comodato, ecc.).
- In collaborazione con la DSGA predisposizione del piano di previsione del bilancio di spesa per il successivo bando di gara.
- Predisposizione elenchi dei libri in comodato per classe.

- Preparazione copie degli elenchi da consegnare alle famiglie di tutti gli alunni della scuola Secondaria di Gemona del Friuli ed Artegnà.
- Acquisizione delle domande di comodato.
- Ricevimento presso la sede della Secondaria di Gemona del Friuli dei colli dei libri in arrivo con il corriere.
- Controllo delle bolle di accompagnamento.
- Controllo dei libri e suddivisione per sede e per classe.
- Contatti telefonici con la ditta fornitrice dei libri in comodato.
- Predisposizione delle circolari per la consegna dei libri.
- Predisposizione dei contratti e modulistica per il riscatto da sottoscrivere con le famiglie per tutti gli alunni.
- Consegna dei libri alle famiglie nelle sedi di Gemona del Friuli ed Artegnà.
- Controllo delle eventuali anomalie nella consegna.
- Tabulazione dei dati di adesione e riscatto che vengono sottoposti alla visione del Consiglio d'Istituto.
- Gestione per la restituzione dei testi in eccesso al fornitore (lista libri e preparazione dei colli, ecc.).
- Ricevimento e controllo delle ricevute di pagamento di riscatto.
- Archiviazione e predisposizione degli elenchi per la restituzione dei libri non riscattati dalle famiglie.
- Gestione degli eventuali alunni in ingresso o uscita durante l'anno scolastico ed eventuali contratti speciali.
- Predisposizione delle circolari per la restituzione a fine anno scolastico dei libri non riscattati.
- Gestione della riconsegna dei libri non riscattati (controllo dei testi, contatto con le famiglie, predisposizione moduli personalizzati per il riscatto, ecc.).
- Ricevimento e controllo dei pagamenti di eventuali ritardatari o inadempienti.

### **Candidature**

I candidati saranno selezionati secondo i seguenti **TITOLIE COMPETENZE** (desumibili dal Curriculum Vitae in formato Europeo):

**Requisito essenziale a pena di esclusione:** essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli a Tempo Indeterminato.

<b>Titoli ed Esperienze Valutabili</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea	Punti 8
Diploma di scuola superiore (5 anni)	Punti 5
Esperienze nella gestione di Libri di Testo in comodato.	Punti 2,5 per ogni anno scolastico (max 10 Punti)
Esperienze di videoscrittura e di utilizzo fogli di calcolo.	Punti 2

**Le candidature dovranno pervenire *brevi manu* presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, entro le ore 14.00 del 18/05/2016.** Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso.

Le candidature pervenute oltre i termini sopra richiamati non saranno prese in considerazione.

L'esame delle istanze pervenute entro i termini sopra indicati sarà effettuato in data **19/05/2016 a partire dalle ore 12,00**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Via dei Pioppi, 45, dal Dirigente Scolastico.

**L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in presenza di un concorrente unico. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.**

## **PERFEZIONE INCARICO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il conferimento dell'incarico individuale.

## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNO e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso di selezione interno viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, nel sito Web della scuola <http://www.icgemona.it/>

L'Amministrazione si riserva di ritirare il presente avviso di selezione senza che i candidati che abbiano già presentato istanza possano vantare alcun compenso o rimborso nei confronti dell'Amministrazione emanante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonio Pasquartello

(\*\*) Nota: Per orientare i candidati, si comunica che il 15% del finanziamento per l'a.s. 15/16 è stato di € 1.657,00.-(lordo dipendente).